

Bâtiment Le Prieuré  
165, Route de Chambéry  
73 370 LE BOURGET-DU-LAC  
Tel. 04 79 25 20 32 Fax. 04 79 25 32 26  
Mail : [info@cen-savoie.org](mailto:info@cen-savoie.org)

## Marché public

### Etude projet de restauration écologique d'un casier de l'espace protégé de Malourdie (Anglefort, Ain)

---

#### Règlement de la Consultation

## Marché de prestations intellectuelles

*Avec le soutien de :*

# SOMMAIRE

---

<b>1. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>1</b>
1.1. PIECES DE LA CANDIDATURE	1
1.2. COMPLEMENTS AU DOSSIER DE CANDIDATURE	2
1.3. PIECES DE L'OFFRE	3
<b>2. JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>3</b>
2.1. VALEUR TECHNIQUE DE L'OFFRE (50 %)	3
2.2. PRIX DES PRESTATIONS (50 %)	4
2.3. ATTRIBUTION ET NEGOCIATION	5
<b>3. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES</b>	<b>5</b>
3.1. DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES	5
3.2. CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES	5
<b>4. RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS</b>	<b>6</b>
<b>5. INFORMATIONS</b>	<b>7</b>

*Avec le soutien de :*

## 1. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en **langue française** et exprimées en **EUROS**.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

### 1.1. PIECES DE LA CANDIDATURE

Tels que prévus aux articles L2142-1, R2142-3, R2142-4, R2143-3 et R2143-4 du Code de la commande publique, les candidats sont tenus de fournir :

- les renseignements concernant la **situation juridique de l'entreprise** :

Libellé	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Oui

- les renseignements concernant la **capacité économique et financière de l'entreprise** :

Libellé	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Non
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels	Non

- les renseignements concernant les **références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise** :

Libellé	Signature
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années	Non
Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les plus importants (montant, époque, lieu d'exécution, s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés à bonne fin)	Non
Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat	Non
Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat	Non

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent :

1 | 7

CEN Savoie – Etude projet de restauration écologique d'un casier de l'espace protégé de Malourdie  
- RC

Avec le soutien de :

- soit les **formulaire**s DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr) ;
  - soit le **Document Unique de Marché Européen** (DUME).
- Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus dans l'ordonnance N°2015 – 899 du 23 juillet 2015 – Art 102 :

Liste des principales prestations similaires effectuées au cours des deux dernières années, indiquant :

- le nom et les coordonnées du maître d'ouvrage ;
- l'année de réalisation ;
- la description précise des prestations réalisées (conception, conception / réalisation) ;
- le montant du projet

Les candidats se présentent sous la forme d'une équipe pluridisciplinaire dotée des compétences nécessaires à la réalisation de suivi de travaux dans les domaines suivants :

- Ingénierie des écosystèmes terrestres et aquatiques ;
- Maîtrise d'œuvre, conception et suivi de la réalisation de travaux de génie écologiques en zones humides ;
- Hydraulique et hydrologie ;
- Gestion des espèces exotiques envahissantes ;
- Végétalisation (plantations et semis, avec utilisation d'essences locales) ;
- Réalisation et analyse de plans d'exécutions côtés en trois dimensions, ainsi que calculs des volumes ;
- Hydro-géomorphologie et restauration de cours d'eau.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit **les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur**. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

## 1.2. COMPLEMENTS AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le pouvoir adjudicateur est autorisé à demander une régularisation des offres irrégulières, en application de l'article 59 du Décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Celui-ci pourra demander avant examen des candidatures, à tous candidats concernés, de produire les pièces manquantes, compléter les pièces incomplètes ou corriger les

pièces dans un délai identique pour tous les candidats et qui ne saurait être supérieur à dix jours, à compter de la réception de la demande par les candidats.

Les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

### 1.3. PIÈCES DE L'OFFRE

Sont attendus dans l'offre :

- le **contrat**, complété daté et signé ;
- le **cahier des clauses techniques particulières** (CCTP) daté et signé ;
- la **décomposition du prix global et forfaitaire** (DPGF) complétée, datée et signée ;
- la **proposition technique et financière détaillée** fournie par le candidat ;
- le cas échéant, annexe de sous-traitance (DC4) ;
- tout document que le candidat jugera utile à la compréhension de son offre.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer **tous les sous-traitants connus** lors de son dépôt (dans ce cas, **l'annexe de sous-traitance DC4** devra être jointe). Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 2. JUGEMENT DES OFFRES

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères	Pondération
Valeur technique de l'offre	60 %
Prix des prestations	40 %

### 2.1. VALEUR TECHNIQUE DE L'OFFRE (60 %)

Ce critère sera jugé à l'appui d'un mémoire technique qui devra au minimum détailler les points suivants **en rappelant les numérotations définies**. Les candidats ont l'obligation de répondre à l'ensemble des rubriques, sous peine de voir leur offre rejetée pour non-respect du règlement de consultation.

#### 1. Références similaires et compétences générales (50 points) détaillant :

- les références équivalentes (missions, nature et enveloppe estimée des travaux, types de milieux) réalisées sur les 2 dernières années ; 10 points
- le rôle (organigramme de la mission) et les compétences spécifiques de chacun des membres affectés à la mission (avec fourniture des CV) ; 10 points

- expérience et compétences argumentées en termes de Rédaction de dossiers de consultation des entreprises ; 15 points

- les expériences et compétences argumentées en termes de réalisation d'études projets pour des travaux en milieux aquatiques. 15 points

## 2. Méthodologie et organisation générale de la mission (50 points), faisant apparaître :

- un planning détaillé permettant d'illustrer le phasage général de la mission ; 10 points
- les moyens humains et disponibilité mis en œuvre pour exécuter les prestations (temps par poste affecté à chaque phase...) ; 10 points
- qualité du mémoire rendu ; 15 points
- prise en compte des contraintes liées aux particularités de la mission. 15 points

Pour ce critère, le candidat obtiendra une note technique initiale sur 100 points. Cette note sera pondérée au vu de la formule suivante :

$$\text{Note technique pondérée} = 10 \times \text{note technique initiale du candidat} / \text{note technique initiale du mieux disant}$$

Le candidat obtiendra donc une note technique pondérée sur 10, qui sera affectée du coefficient correspondant (60 %) pour donner la note technique finale.

## 2.2. PRIX DES PRESTATIONS (40 %)

Ce critère sera jugé à l'appui de la décomposition de prix global et forfaitaire (DPGF). Il sera appliqué la formule suivante :

$$\text{Note de prix pondérée} = 10 \times \text{montant de l'offre (TTC) la moins-disante} / \text{montant (TTC) de l'offre du candidat}$$

Le candidat obtiendra donc une note de prix pondérée sur 10, qui sera affectée du coefficient correspondant (40 %) pour donner la note de prix finale.

La note finale sera la somme de la note technique finale et de la note financière finale.

## 2.3. ATTRIBUTION ET NEGOCIATION

L'offre économiquement la plus avantageuse sera celle obtenant le meilleur classement (note finale la plus élevée).

En application de l'article L2152-1 du Code de la commande publique, l'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre incomplète, méconnaissant la législation en vigueur ou excédant les crédits budgétaires alloués au contrat pourra être **régularisée à l'issue de la négociation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.**

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'engager une **négociation avec les deux premiers candidats.** Cette phase de négociation pourra porter sur tous les éléments de l'offre et **pas seulement sur le prix.**

Toutefois, le pouvoir adjudicateur pourra attribuer le marché **sur la base des offres initiales, sans négociation.**

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Une **attestation d'assurance décennale** devra également être produite dans le même délai

L'attribution du marché au titulaire lui sera notifiée par **lettre de commande accompagnée du contrat contre signé par le pouvoir adjudicateur** (remis contre récépissé ou envoi en lettre recommandée avec accusé de réception).

## 3. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES OFFRES

---

### 3.1. DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

Les offres sont à transmettre au plus tard le **mercredi 7 mai 2025 à 12h.**

### 3.2. CONDITIONS D'ENVOI DES OFFRES

Les candidats transmettent leur offre **sous pli cacheté portant les mentions** ou par voie électronique aux adresses suivantes :

[a.culat@cen-savoie.org](mailto:a.culat@cen-savoie.org)  
[a.miquet@cen-savoie.org](mailto:a.miquet@cen-savoie.org)  
[info@cen-savoie.org](mailto:info@cen-savoie.org)

Offre pour :

Marché public

Etude projet de restauration écologique d'un casier de l'espace protégé de Malourdie

**NE PAS OUVRIR**

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe les pièces définies dans le présent document.

Il devra être **remis contre récépissé** ou, s'il est envoyé par la poste par **lettre recommandée avec avis de réception**, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées, à l'adresse suivante :

Conservatoire d'Espaces Naturels de Savoie  
Bâtiment Le Prieuré – 165 Route de Chambéry  
73 370 LE BOURGET-DU-LAC

du lundi au vendredi de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00

Tout pli remis sous enveloppe non cachetée et/ou reçu hors délai (remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées), ne sera pas retenu. Il sera renvoyé à son auteur.

### Recommandations :

Il est demandé aux candidats de respecter les recommandations suivantes lors de l'envoi des offres :

- éviter les accents dans les noms de fichiers et plus généralement tous les symboles et caractères spéciaux ;
- ne pas utiliser les .exe et les macros ;
- optimiser la taille du pli pour éviter qu'il ne soit trop volumineux (ce qui accroît le délai de transmission et engendre un risque de réception hors délai).

## 4. RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS

**Pour obtenir des renseignements d'ordre technique :**

Alban Culat, chargé de mission travaux

[a.culat@cen-savoie.org](mailto:a.culat@cen-savoie.org)

Tél. : 04 79 44 44 47

6 | 7

*CEN Savoie – Etude projet de restauration écologique d'un casier de l'espace protégé de Malourdie*  
- RC

Avec le soutien de :



André Miquet, Responsable Biodiversité et Territoires

[a.miquet@cen-savoie.org](mailto:a.miquet@cen-savoie.org)

Tél. : 06 72 32 37 18

**Pour obtenir des renseignements d'ordre administratif :**

Jéromine Clairet, Assistante gestion de projets - administratif et comptable

[j.clairet@cen-savoie.org](mailto:j.clairet@cen-savoie.org)

Tél. : 04 79 25 20 32

## 5. INFORMATIONS

---

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Par principe, le DCE est transmis par voie électronique mais il peut être transmis par voie postale sur demande du candidat.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.