

CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE SAVOIE

Bâtiment Le Prieuré – 165, route de Chambéry

73370 LE BOURGET-DU-LAC

**Recrutement chargé.e de mission
« animation et contractualisations territoriales »
(CDI à compter du 1^{er} septembre 2021)**

Le **Conservatoire d'espaces naturels de Savoie**, CEN Savoie, association loi 1901 ayant deux objectifs statutaires :

- sauvegarder et gérer des sites naturels remarquables dans le département de la Savoie,
- porter à la connaissance de tous publics les éléments constitutifs du patrimoine naturel du département de la Savoie,

recrute un.e chargé.e de mission « animation et contractualisations territoriales ».

Caractéristiques de l'association :

- 20 salarié.e.s
- budget de fonctionnement 2020 : 1 600 k€ ; budget d'investissement 2020 : 780 k€

Missions, autonomie et responsabilité

Le poste est composé d'une double activité :

- **Animation territoriale** (conduite et coordination de projets en lien avec les acteurs des territoires de « Cœur de Savoie » et de « Maurienne ») ;
- **Contractualisation** (négociation et formalisation de contrats avec des propriétaires, des agriculteurs, des partenaires publics ou privés).

1. ANIMATION ET CONTRACTUALISATIONS TERRITORIALES

COORDINATION DE PROGRAMMES TERRITORIAUX

- Coordonner les contractualisations liées à l'animation de sites Natura 2000 (sites Natura 2000 animés en régie et ceux faisant l'objet d'un appui aux Collectivités porteuses) ;
- Coordonner les contractualisations liées à la mise en œuvre des partenariats GEMAPI ;
- Coordonner les contractualisations « Contrats Vert et Bleu – CVB » (actions en maîtrise d'ouvrage du CEN et ceux faisant l'objet d'un appui aux collectivités porteuses) ;
- Coordonner des programmes de mesures compensatoires : veiller au bon respect des engagements, du planning, du reporting... ; articuler les interventions des différents membres de l'équipe (scientifique, foncier, travaux...).

MISE EN ŒUVRE DE PROJETS D'ANIMATION TERRITORIALE

Programmation et suivi budgétaire

- Contribuer à la programmation annuelle des actions du service ;
- Contribuer à la définition et au montage de projets ;
- Suivre budgétairement les programmes sur le logiciel de l'Association, notamment pour ceux pour lesquels une responsabilité de référent projet est exercée ;
- Rédiger des comptes-rendus et bilans d'activités.

REFERENT.E ANIMATION TERRITORIALE SUR UN TERRITOIRE

- Entretenir la connaissance des actions menées par le Conservatoire, des caractéristiques naturelles du territoire (zones humides, pelouses sèches, corridors, forêts...) et des principales procédures en cours (ex : PLUi, SCoT, contrats territoriaux....) ;
- Représenter le Conservatoire dans des instances en lien avec la thématique du service et les territoires concernées ;
- Organiser et animer des rencontres avec les acteurs locaux ou territoriaux ; dialogue en vue de l'introduction d'engagements et actions concernant la biodiversité ;
- Assurer une veille sur les opportunités de démarches territoriales et appels à projets ;
- Aider à l'émergence de projet : recherche de maîtres d'ouvrages et soutien au montage d'opérations ;
- Accompagner les collectivités dans la mise en œuvre des projets.

ENCADREMENT

- Organiser et suivre le travail de stagiaires ;
- Mettre en place et suivre les relations de sous-traitance.

VIE INTERNE DE LA STRUCTURE

- Contribuer à des réflexions stratégiques et méthodologiques, contribution à la prospective, à l'organisation du travail,... ;
- Participer aux réunions internes et institutionnelles (Assemblée générale, Equipe) et de manière ponctuelle aux Conseils d'Administration et Bureaux ;
- Contribuer à la circulation de l'information ;
- Contribuer au journal interne et aux actions de communication.

2. CONTRACTUALISATIONS FONCIERES ET AGRICOLES

ETUDES PREALABLES ET RECUEIL DE DONNEES

- Définition et encadrement du travail des sous-traitants (Bureaux d'études, opérateurs fonciers...) : pré-études et animations foncières, sous-traitance études foncières et agricoles... ;
- Conduite et encadrement d'études de faisabilité dans les domaines foncier et agricole ;
- Recueil des données foncières sur les sites d'intervention, directement (service du cadastre) ou via des prestataires ;
- Repérages de terrain, inventaire des usages en particulier agricoles.

NEGOCIATIONS FONCIERES ET AGRICOLES

- Rencontre des acteurs locaux et recueil d'informations (action publique, foncier, agricole, usages...);
- Contacts et négociations directes avec les propriétaires en vue de contractualisations foncières (compromis, conventions d'usage, obligations réelles environnementales, donations...);
- Négociations foncières via des organismes partenaires (Fonds de dotation des CEN, SAFER, EPFL, Collectivités...) ou des prestataires;
- Contacts et négociations avec des agriculteurs, en vue de contractualisations (mesures agro-environnementales, baux ruraux à clauses environnementales...);
- Maintien et suivi de relations avec les partenaires locaux : bilan du foncier, bilan de la gestion, en particulier agricole.

CARTOGRAPHIE ET ALIMENTATION DES BASES DE DONNEES

- Saisie des données dans les bases, en lien avec le service SI;
- Elaboration de cartes, en lien avec le service SI.

SUIVIS

- Suivis administratif, technique et financier des projets dans leur composante foncière et agricole;
- Coordination et validation de documents de synthèse (notices de gestion, documents contractuels, Compte-rendu réunions, rapports de stage...).

3. FONCTION ANNEXE : COORDINATEUR.TRICE D'UNE UNITE TERRITORIALE

- Organiser des réunions d'unités territoriales (a minima 1 réunion par semestre) dans le but de passer en revue les sites et les projets en cours;
- Tenir à jour un tableau de bord des sites (sur la base d'un modèle commun pouvant être adapté);
- Coordonner, en lien avec le service communication et le service SI, la mise à jour des fiches sites publiées sur le site internet du CEN Savoie;
- Participer périodiquement aux réunions des responsables de services;
- Participer à la programmation annuelle en assurant la cohérence territoriale du programme d'actions;
- Alerter la Direction en cas de difficultés ou de dysfonctionnements et proposer des actions correctives.

Compétences et qualités requises

Savoirs :

- Connaissance des circuits administratifs et politiques;
- Connaissance des politiques d'aménagement du territoire et des logiques d'acteurs;
- Connaissance des acteurs et des procédures territoriales;
- Connaissance du milieu rural et agricole : acteurs, procédures administratives, financières et juridiques...;
- Connaissance des acteurs et procédures relatives au foncier (connaissances juridiques);
- Connaissance générale des techniques de gestion des milieux naturels;
- Connaissance des réseaux de gestionnaires d'espaces naturels et d'associations naturalistes.

Savoir-faire technique :

- Capacités rédactionnelles ;
- Capacité à s'exprimer à l'oral ;
- Autonomie dans la gestion de projets ;
- Rédaction et suivi de cahiers des charges ;
- Utilisation courante de la bureautique et des logiciels SIG (notamment QGIS) ;
- Connaissance des techniques d'animation de réunions ;
- Capacité à représenter la structure ;
- Veille documentaire (techniques, administratives ou institutionnelles).

Savoir être :

- Qualités relationnelles ;
- Sens du contact et de la négociation ;
- Organisation, rigueur ;
- Esprit de synthèse et de vulgarisation ;
- Esprit d'initiative.

Environnement hiérarchique et relationnel

Statut : agent de maîtrise

Fonctions d'encadrement : stagiaires le cas échéant

Responsable hiérarchique : responsable du service « animation et contractualisations territoriales »

Relations fonctionnelles : directeur, chargé.e.s de mission et responsables de services de la structure, responsable biodiversité et territoires

Autonomie et responsabilité

Autonomie découlant d'une délégation hiérarchique, budgétaire et de représentation du Directeur, en lien avec la responsable de service.

Conditions

- **Contrat à durée indéterminée**
- **Statut** : agent de maîtrise (non-cadre)
- Association appliquant la **convention collective de la branche ECLAT (ex. animation)**
- **Rémunération** : groupe E de la convention collective (classification au 15/05/2021 : Base 350 points). Env. 2 200 € bruts mensuels
- **Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2021**

Candidature

Lettre de motivation et C.V. à adresser **avant vendredi 11 juin 2021** par l'un des moyens ci-dessous ;

- **Par courriel** : recrutements@cen-savoie.org avec la mention « Candidature poste animation et contractualisations territoriales - CEN Savoie »

- **Par courrier :**

Monsieur le Président
Conservatoire d'espaces naturels de Savoie
Bâtiment Le Prieuré - 165, route de Chambéry
73370 Le Bourget-du-Lac

Entretiens prévus : semaine du 28/06/2021

Renseignements sur le poste : Lisa Biehler (04.79.44.44.38 – Ligne directe)